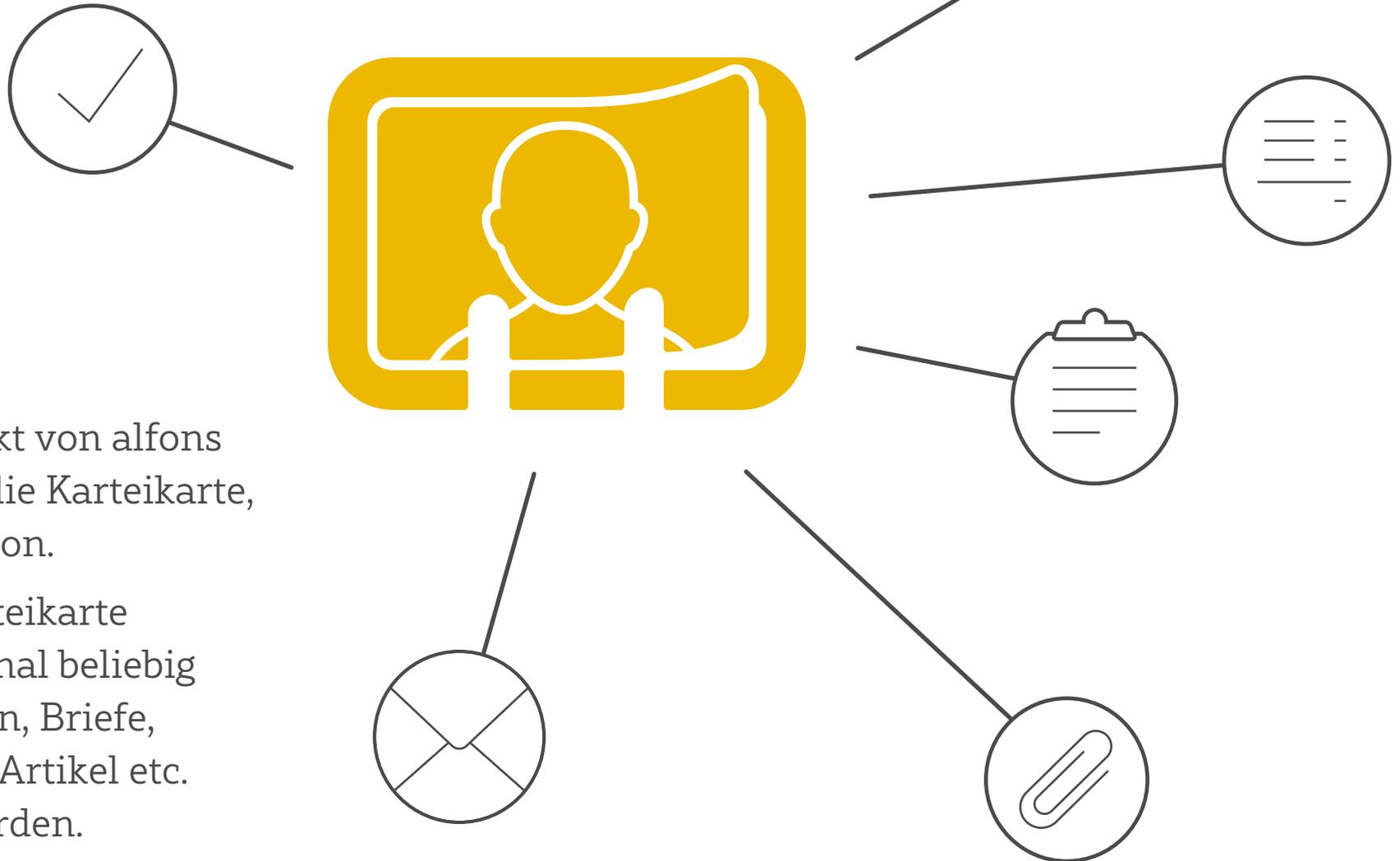


alfons 2b11 Juli 2019

alfons in drei Minuten

Das Prinzip



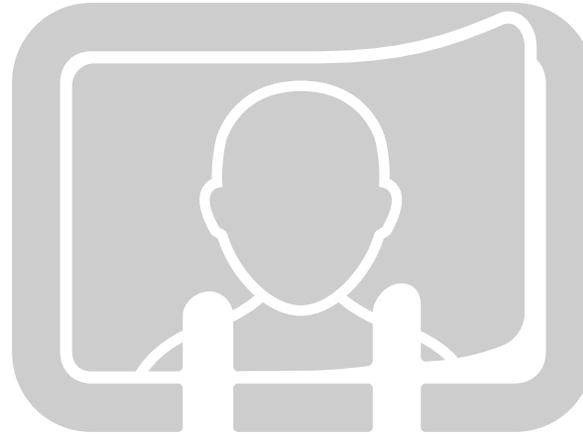
Im Mittelpunkt von alfons steht immer die Karteikarte, also eine Person.

Mit einer Karteikarte können optional beliebig viele Aufgaben, Briefe, Rechnungen, Artikel etc. verknüpft werden.

Die Arbeitsbereiche

Liste:

Aufgaben,
Erinnerungen
oder Notizen
erfassen



Kartei: Kontakte verwalten



Kasse:

Rechnungen
schreiben

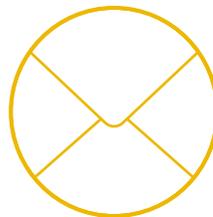
Angebot:

Angebote
erstellen



Report:

Stundenzettel,
Ausgaben
und Projekte
organisieren



Post:

Briefe, E-Mails
oder Fax
verfassen

Dinge:

Inventar,
Artikel oder
anderes verwalten

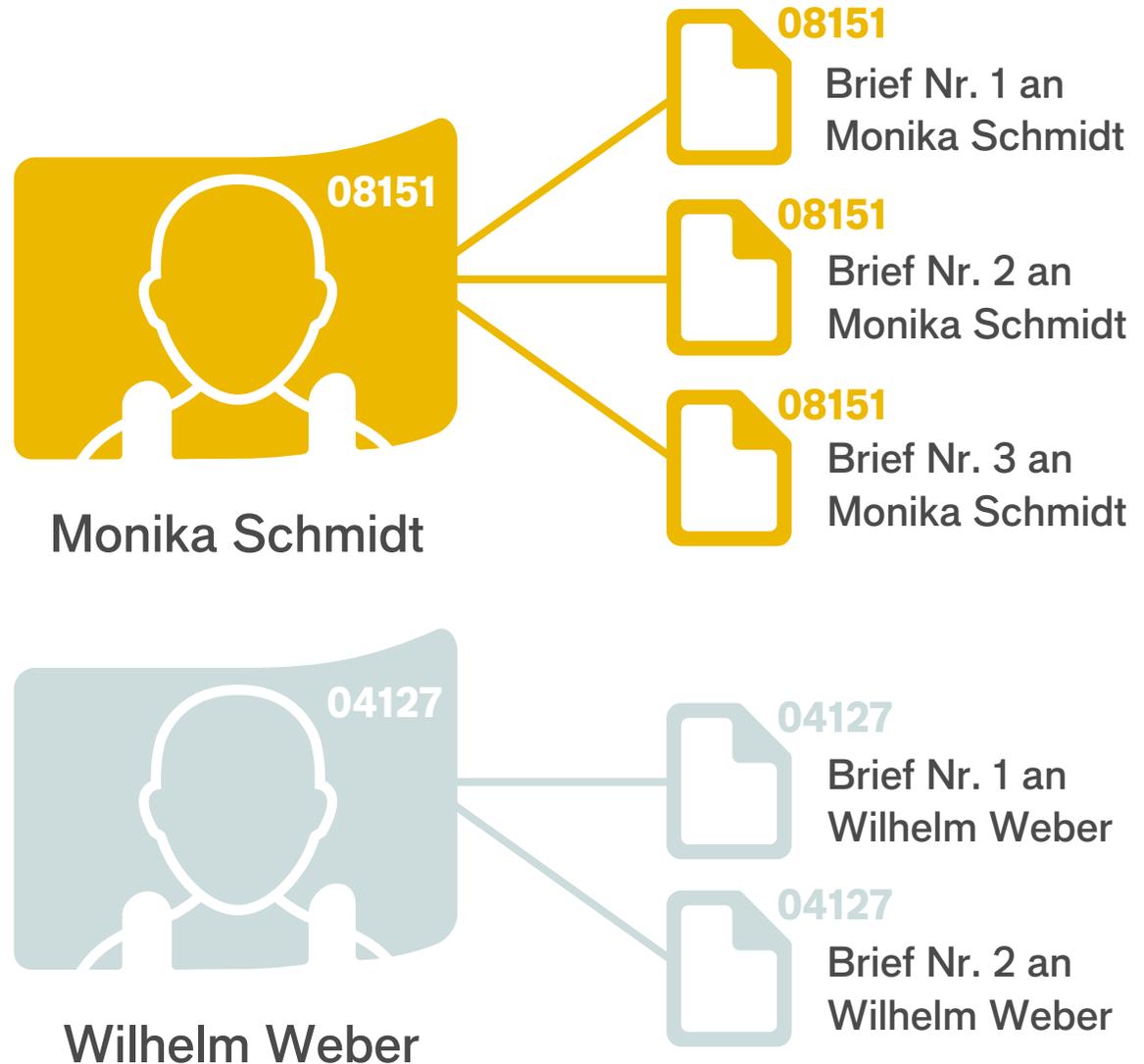


Wir hätten es uns auch
einfacher machen können
und die üblichen
Bezeichnungen
übernehmen können.
Aber das wäre dann eben
nicht alfons :-)

Die Verbindungen

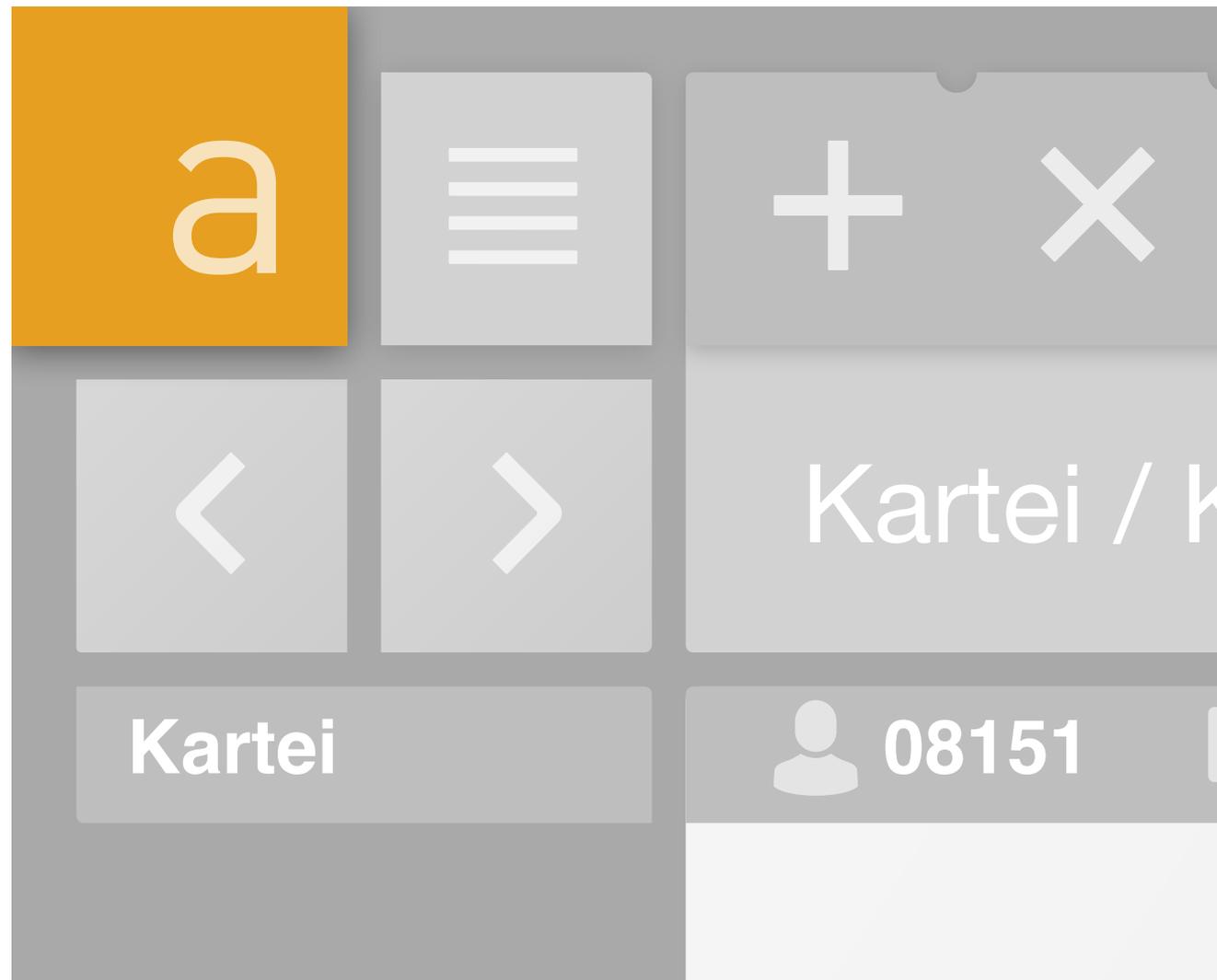
Die Verknüpfung zwischen einer Karteikarte und einem Dokument (Brief, Aufgabe, Rechnung ...) wird immer über den »Index«, also eine Art Kundennummer, hergestellt.

Verknüpfungen können jederzeit geändert oder entfernt werden und auch eigenständige Dokumente ohne einen Bezug zur Kartei sind möglich.



Zurück auf Start

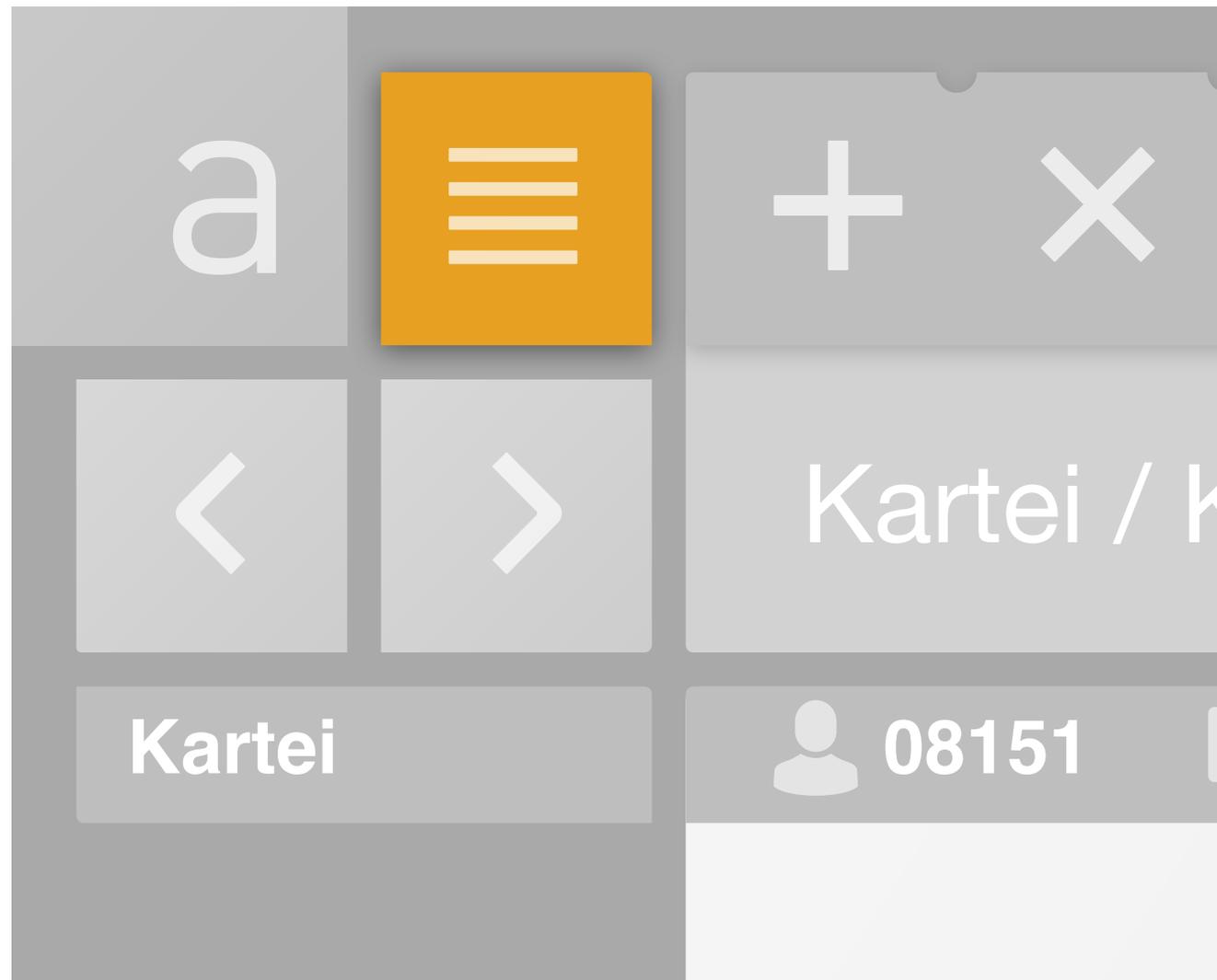
Ganz gleich wo Sie sich gerade befinden, mit einem Klick auf das »a« links oben, geht es immer wieder zurück zur Startansicht.



Die zwei Perspektiven

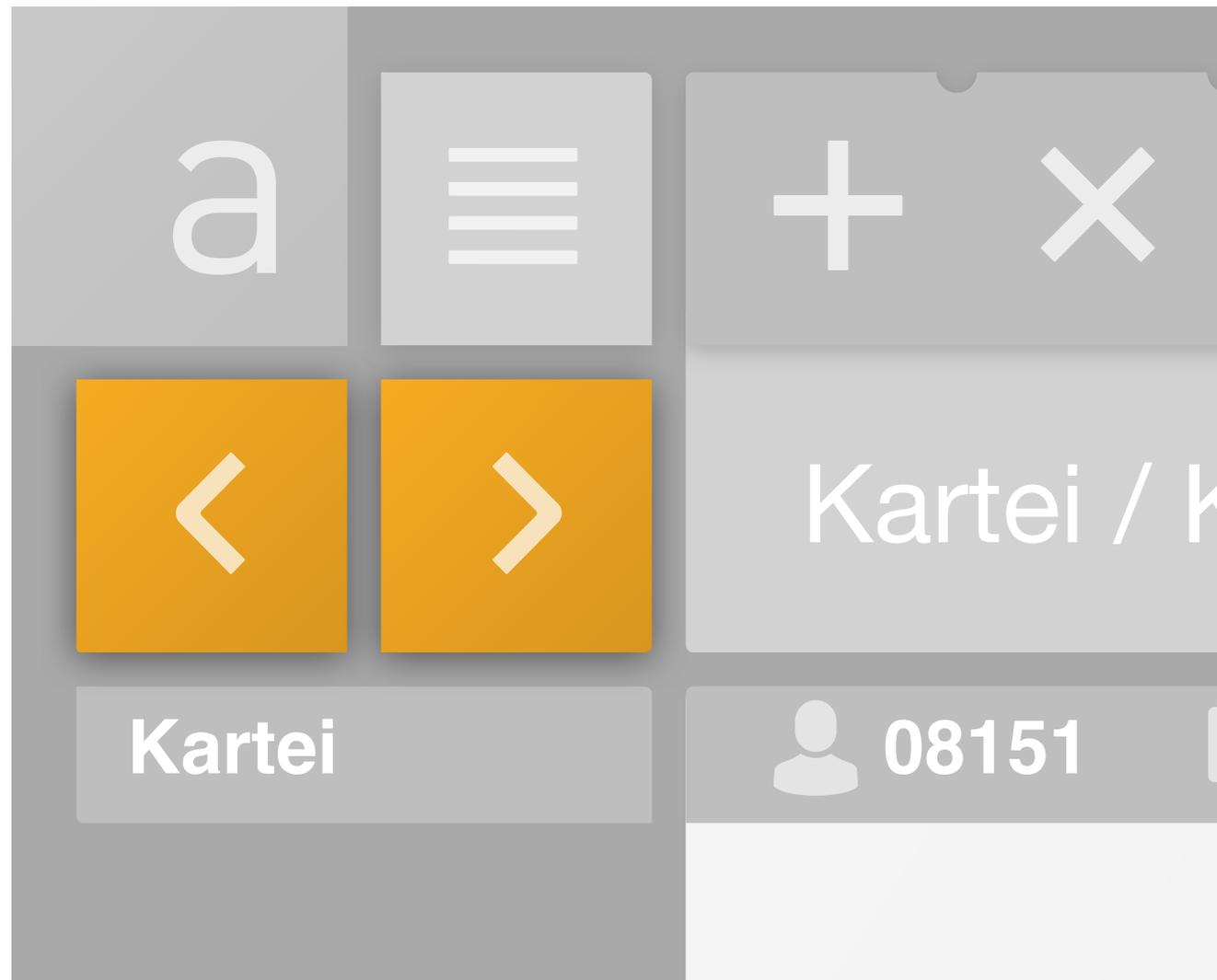
Zusätzlich zur Startseite gibt es in allen Modulen immer zwei Darstellungsmodi:

- Den Überblick für eine schnelle Listendarstellung
- Den Editor für die Darstellung und Bearbeitung einzelner Datensätze.



Vor- und zurück

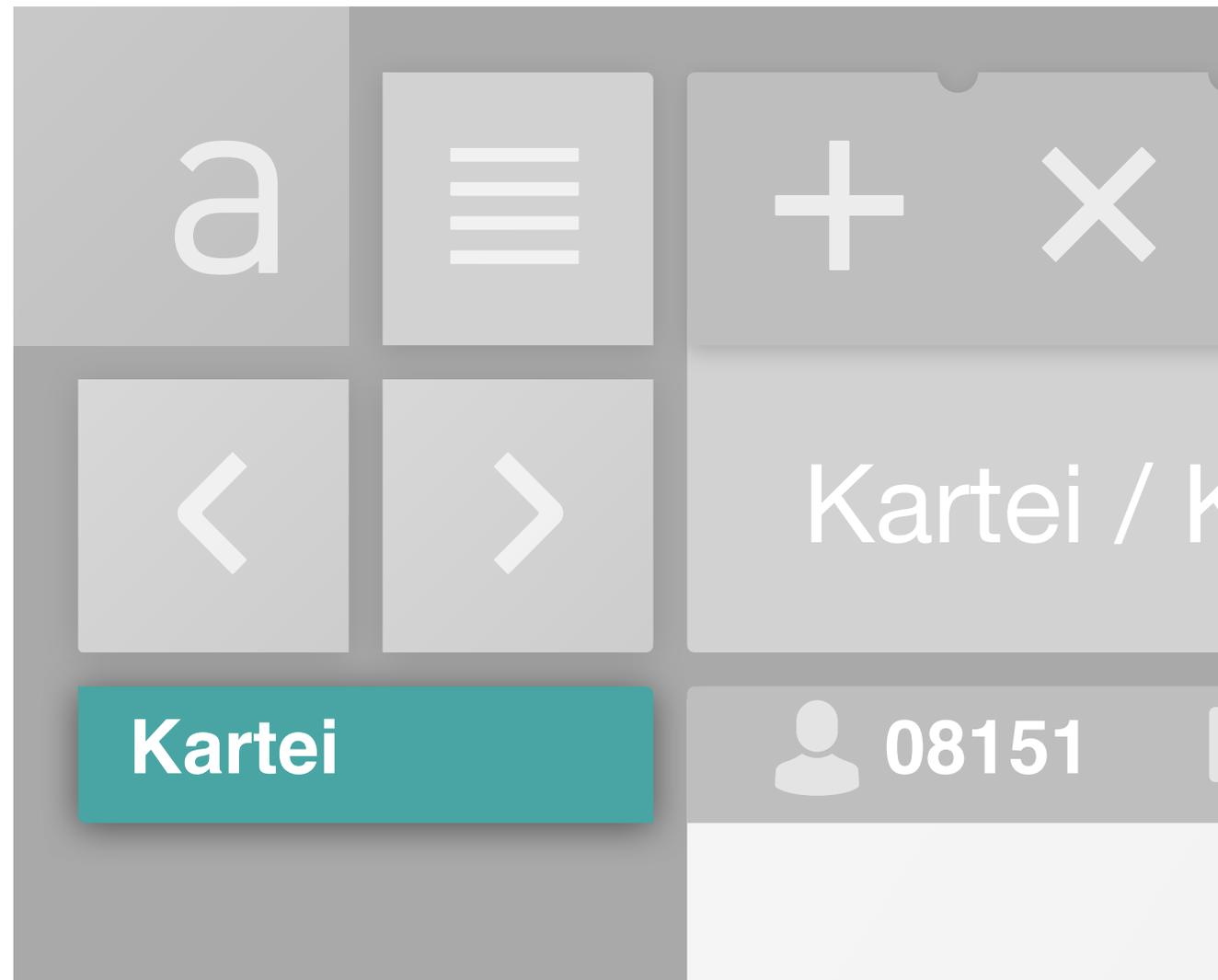
In der Editoransicht können Sie mit den beiden Pfeiltasten in Ihrer Auswahl vor- und zurückblättern.



Arbeitsbereiche wechseln

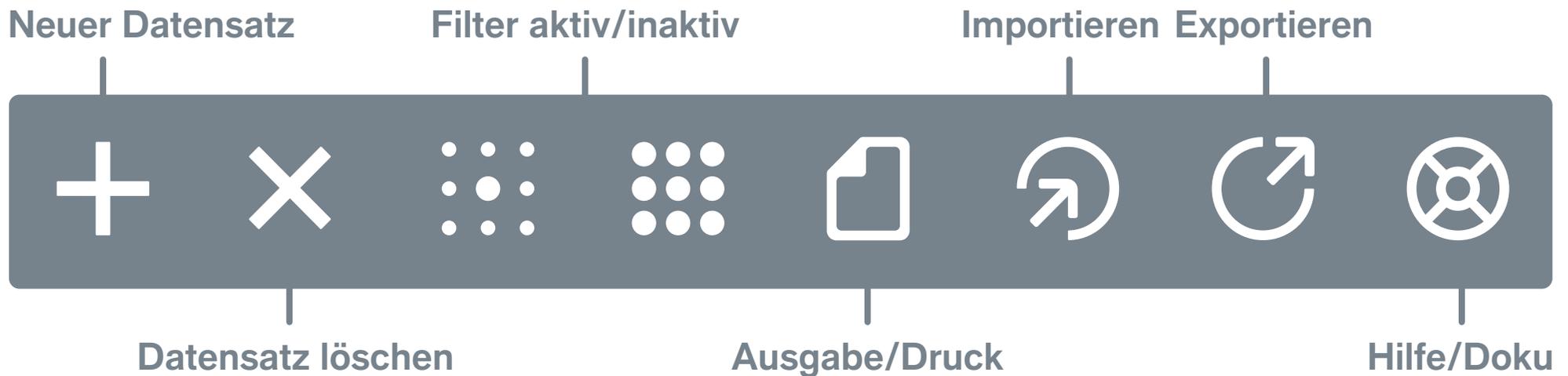
Mittels des grünen
Popovers können Sie die
einzelnen Module öffnen
und damit die
Arbeitsbereiche wechseln.

So gelangen Sie z.B. von
der Kartei zur Post und
auch wieder zurück.



Die Funktionen

alfons speichert automatisch.
Sie müssen also nicht explizit
sichern, wenn Sie einen
Datensatz wechseln oder alfons
beenden möchten.



Die Menüleiste erklärt sich
eigentlich von selbst.

Zum Filtern mehr auf der
folgenden Seite ...

Filtern oder suchen?

Die übliche Volltextsuche ...

... finden Sie immer rechts oben

Filtern: Definieren Sie gleich mehrere Felder und Begriffe, um nach entsprechenden Treffern zu suchen.

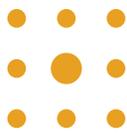
Die Menüleiste erklärt sich eigentlich von selbst.

Zum Filtern mehr auf der folgenden Seite ...



1. Filtermodus starten

Gewünschte Felder ausfüllen:
Beispielsweise »Gruppe« und »Ort«, um alle Kund_innen in Hamburg zu finden.



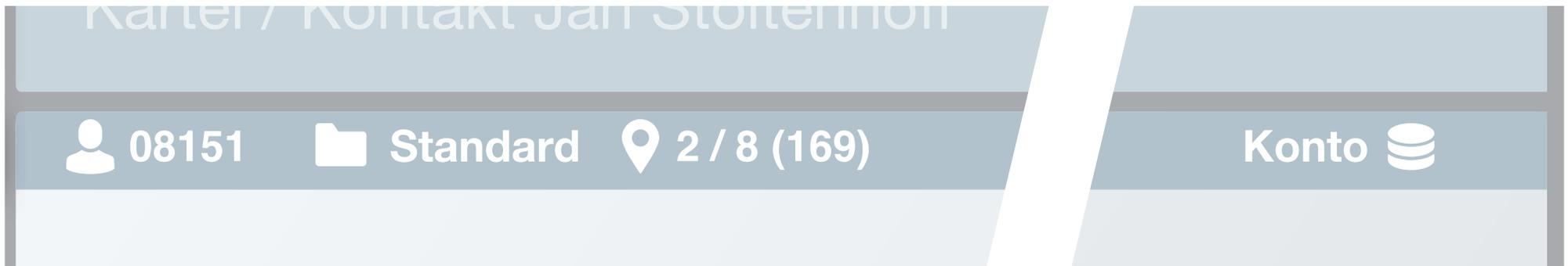
2. Erneuter Klick auf das Icon startet die Suche

Icon ist gelb hinterlegt = Filter aktiv



3. Filtermodus beenden – alle Datensätze aufrufen

Das Kleingedruckte



Die Infoleiste enthält folgende Angaben:

- Index/Kundennummer
- Profil: *Standard, Privat oder Projekt*
- Position: *Datensatz 2 / 8 Fundstellen (169 insgesamt)*

... und ganz rechts:

- Benutzerkonto
- Logbuch

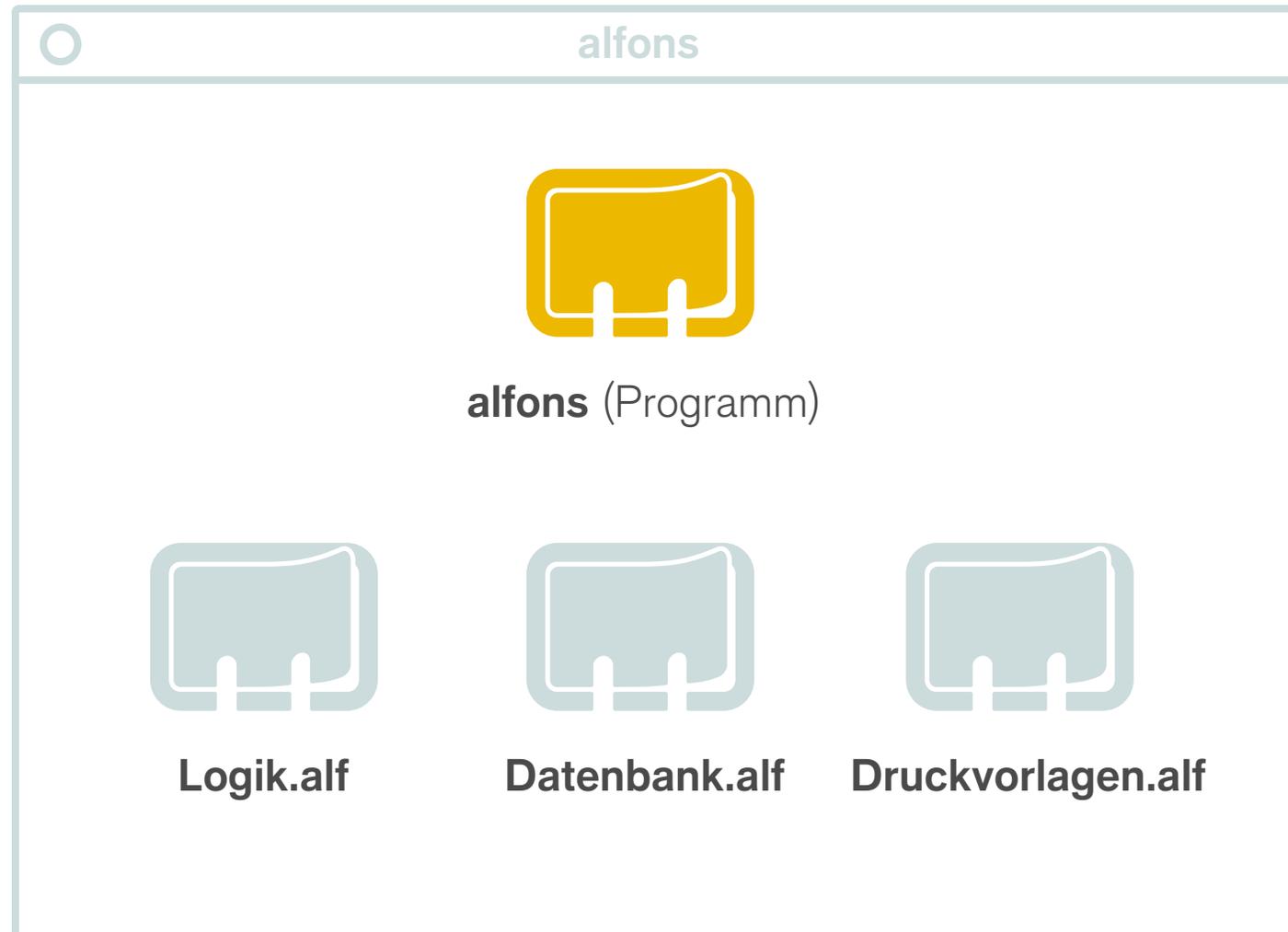
Der Programmordner

alfons besteht aus mehreren Bestandteilen:

- alfons (Programm*)
- Logik
- Datenbank (Ihre Daten)
- Druckvorlagen (Layouts)

Letztere können Sie z. B. mit einer FileMaker Pro Demo öffnen und bearbeiten.

*Wenn Sie bereits über FileMaker Pro verfügen, benötigen Sie den Programmteil (Runtime) nicht.

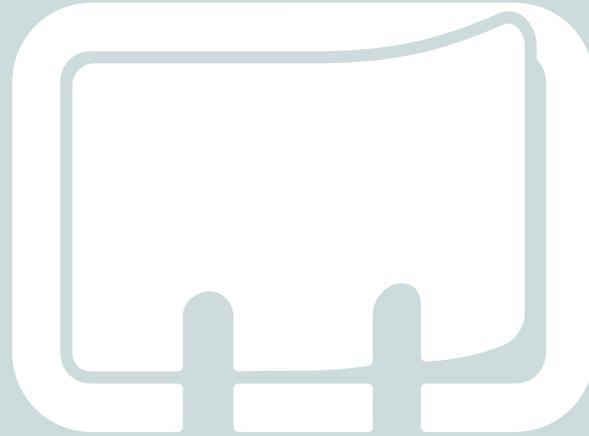


www.alfonsapp.de

doku.alfonsapp.de

Support (nur alfons pro):

hallo@alfonsapp.de



... viel Freude