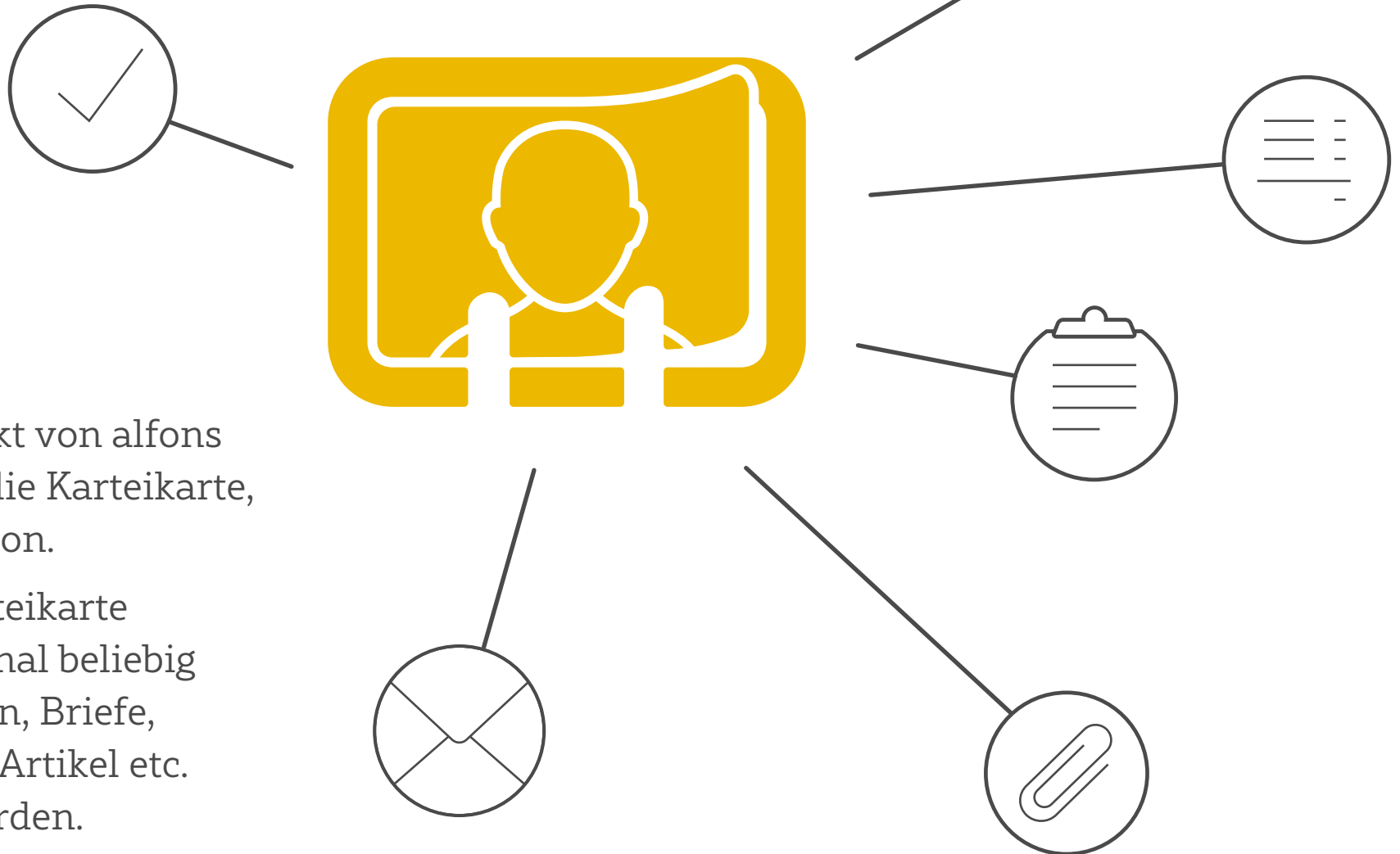


alfons in drei Minuten

Das Prinzip



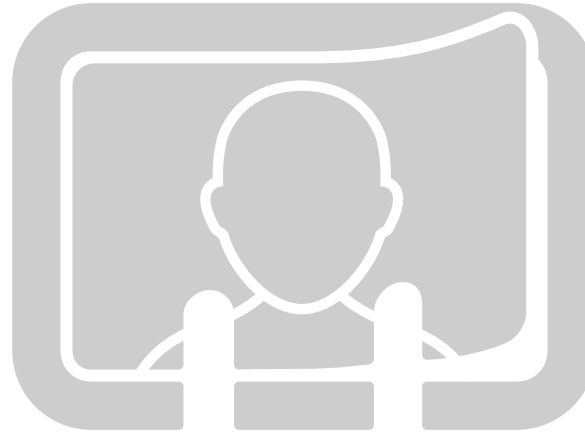
Im Mittelpunkt von alfons steht immer die Karteikarte, also eine Person.

Mit einer Karteikarte können optional beliebig viele Aufgaben, Briefe, Rechnungen, Artikel etc. verknüpft werden.

Die Arbeitsbereiche

Liste:

Aufgaben,
Erinnerungen
oder Notizen
erfassen



Kartei: Kontakte verwalten



Kasse:

Rechnungen
schreiben

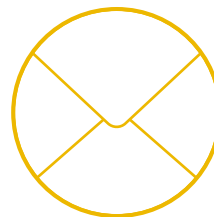
Angebot:

Angebote
erstellen



Report:

Stundenzettel,
Ausgaben
und Projekte
organisieren



Post:

Briefe, E-Mails
oder Faxe
verfassen

Dinge:

Inventar,
Artikel oder
anderes verwalten

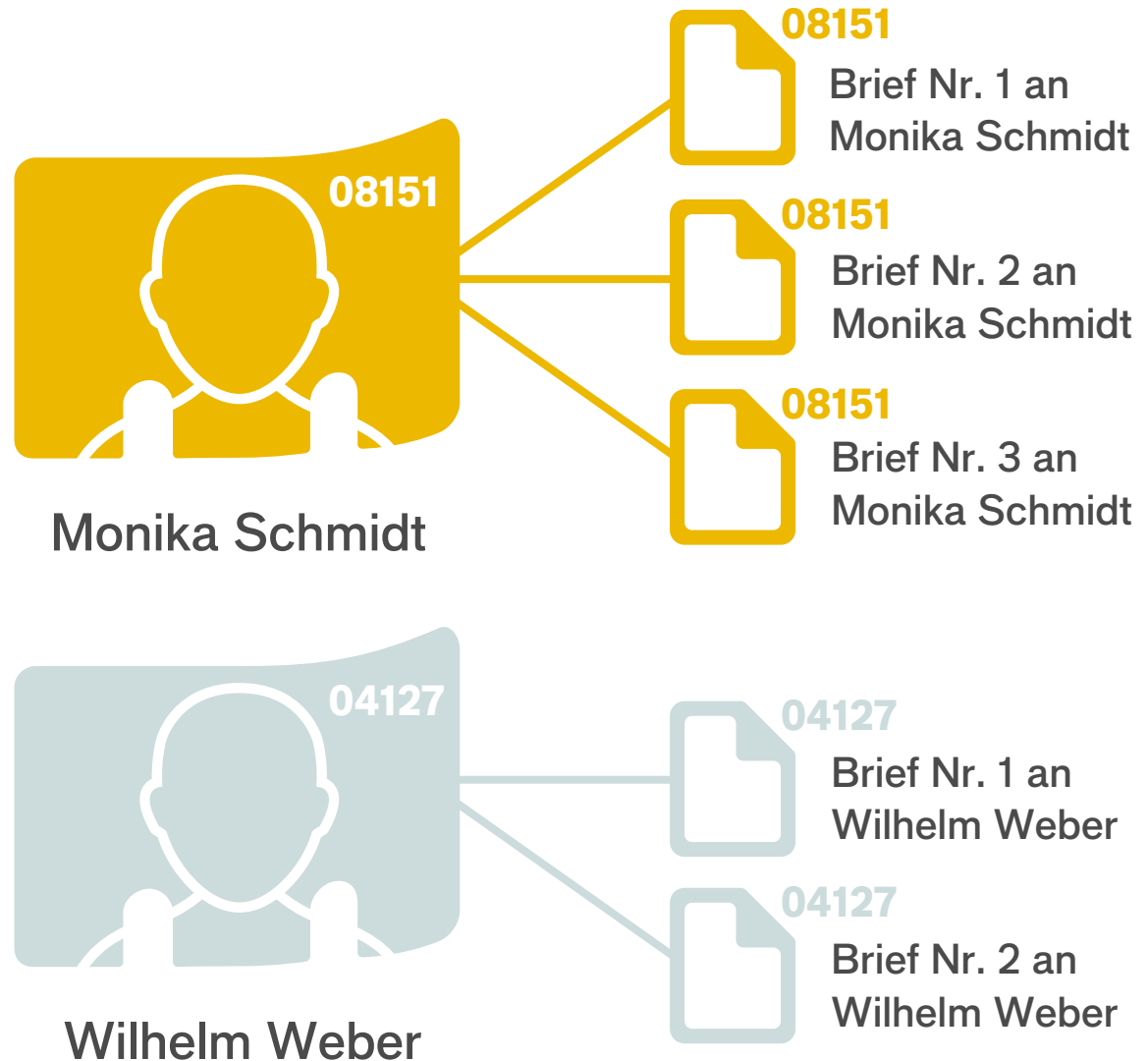


Wir hätten es uns auch
einfacher machen können
und die üblichen
Bezeichnungen
übernehmen können.
Aber das wäre dann eben
nicht alfons :-)

Die Verbindungen

Die Verknüpfung zwischen einer Karteikarte und einem Dokument (Brief, Aufgabe, Rechnung ...) wird immer über den »Index«, also eine Art Kundennummer, hergestellt.

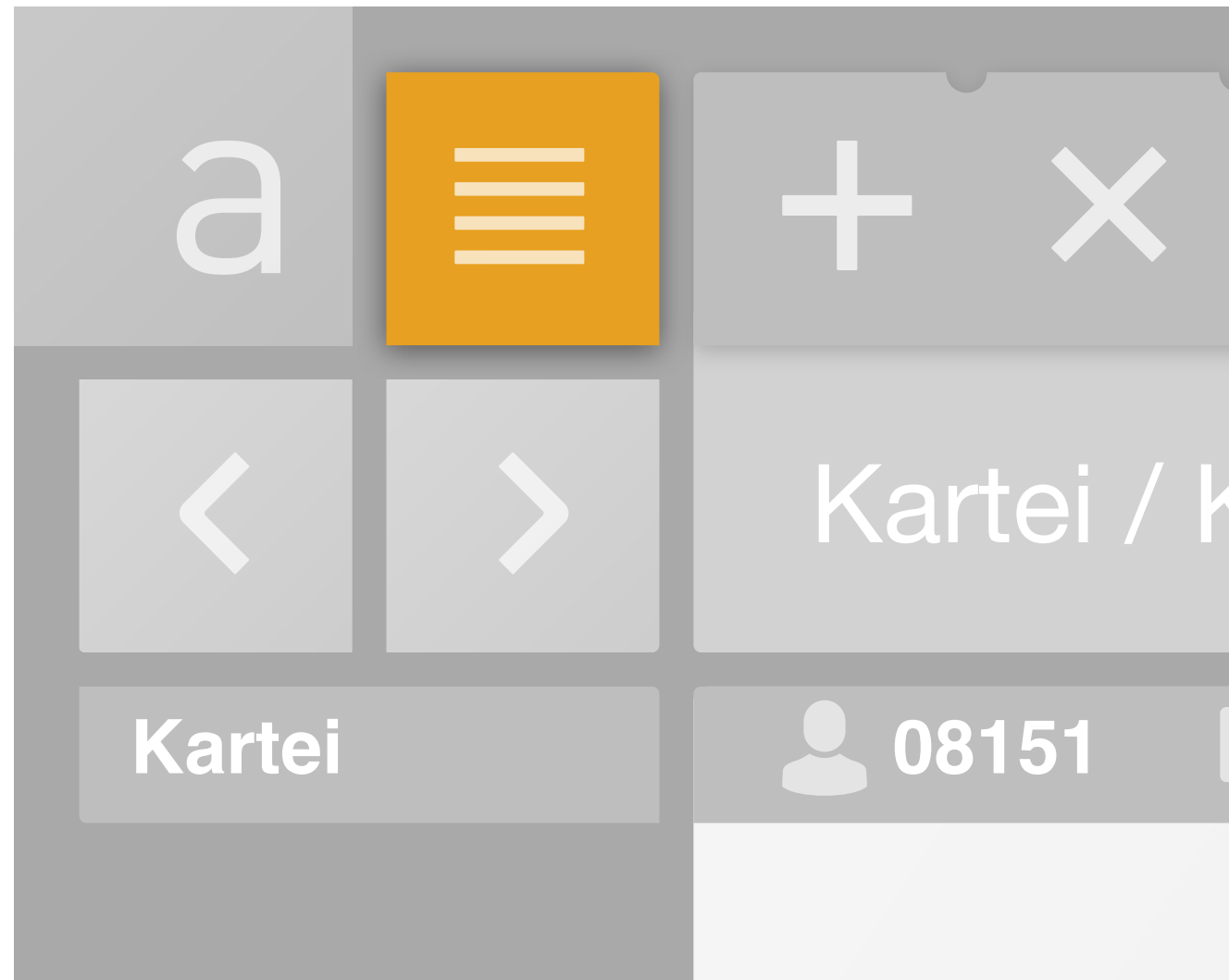
Verknüpfungen können jederzeit geändert oder entfernt werden und auch eigenständige Dokumente ohne einen Bezug zur Kartei sind möglich.



Die zwei Perspektiven

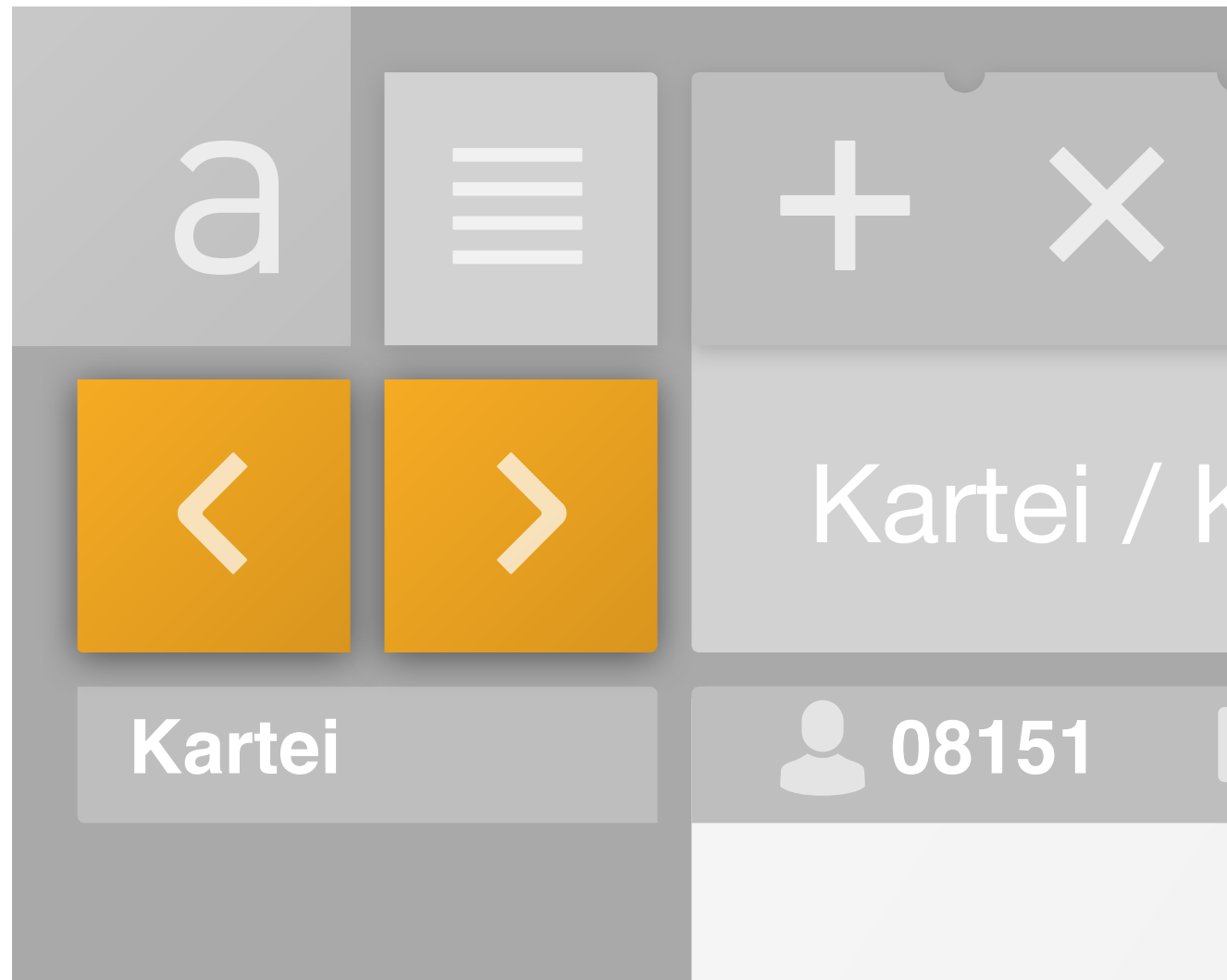
Zusätzlich zur Startseite gibt es in allen Modulen immer zwei Darstellungsmodi:

- Den Überblick für eine schnelle Listendarstellung
- Den Editor für die Darstellung und Bearbeitung einzelner Datensätze.



Vor- und zurück

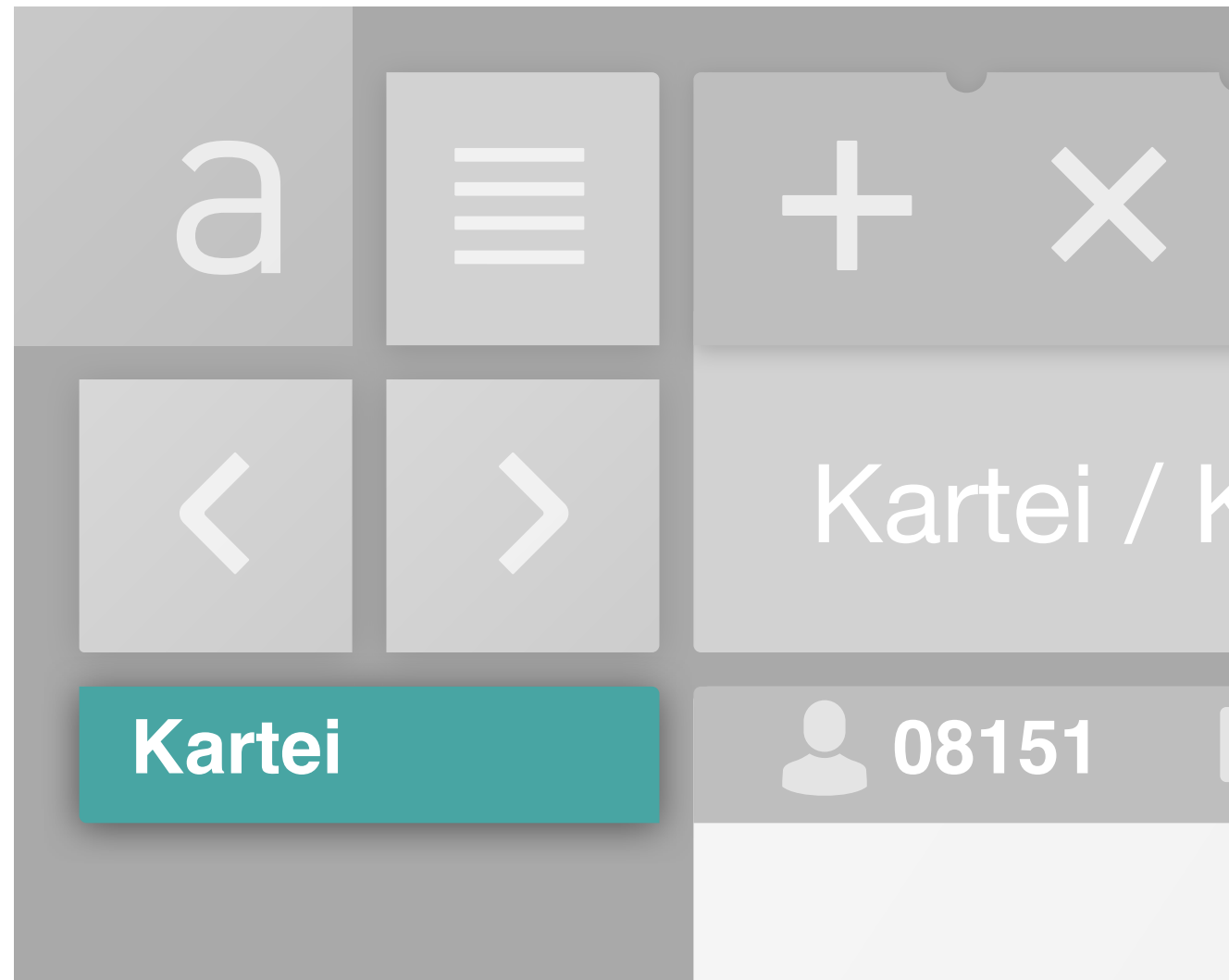
In der Editoransicht können Sie mit den beiden Pfeiltasten in Ihrer Auswahl vor- und zurückblättern.



Arbeitsbereiche wechseln

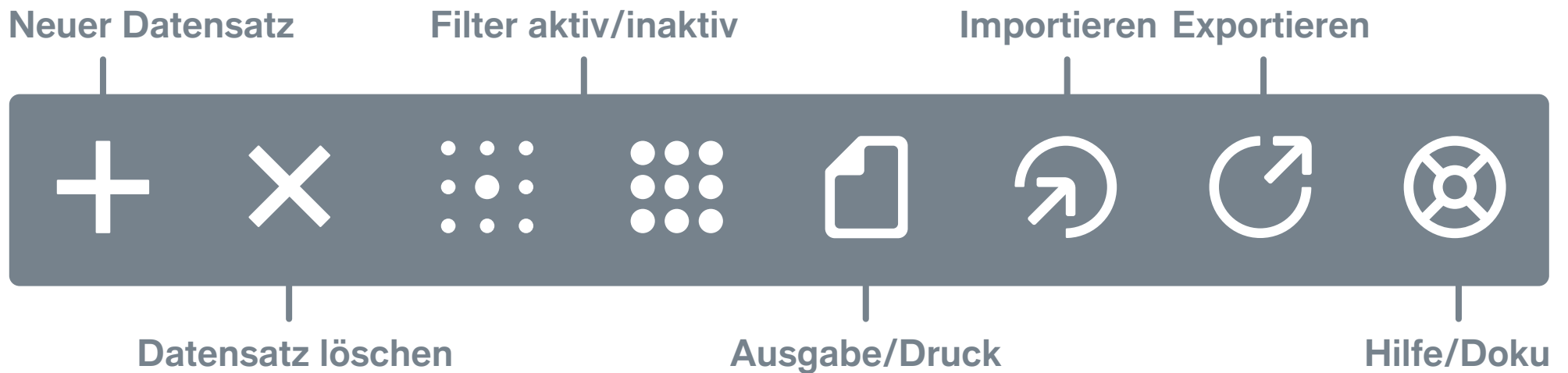
Mittels des grünen Popovers können Sie die einzelnen Module öffnen und damit die Arbeitsbereiche wechseln.

So gelangen Sie z.B. von der Kartei zur Post und auch wieder zurück.



Die Funktionen

alfons speichert automatisch.
Sie müssen also nicht explizit
sichern, wenn Sie einen
Datensatz wechseln oder alfons
beenden möchten.



Die Menüleiste erklärt sich
eigentlich von selbst.

Zum Filtern mehr auf der
folgenden Seite ...

Filtern oder suchen?

Die übliche Volltextsuche ...

... finden Sie immer rechts oben

Filtern: Definieren Sie gleich mehrere Felder und Begriffe, um nach entsprechenden Treffern zu suchen.

Die Menüleiste erklärt sich eigentlich von selbst.

Zum Filtern mehr auf der folgenden Seite ...



1. Filtermodus starten

Gewünschte Felder ausfüllen:
Beispielsweise »Gruppe« und »Ort«, um alle Kund_innen in Hamburg zu finden.



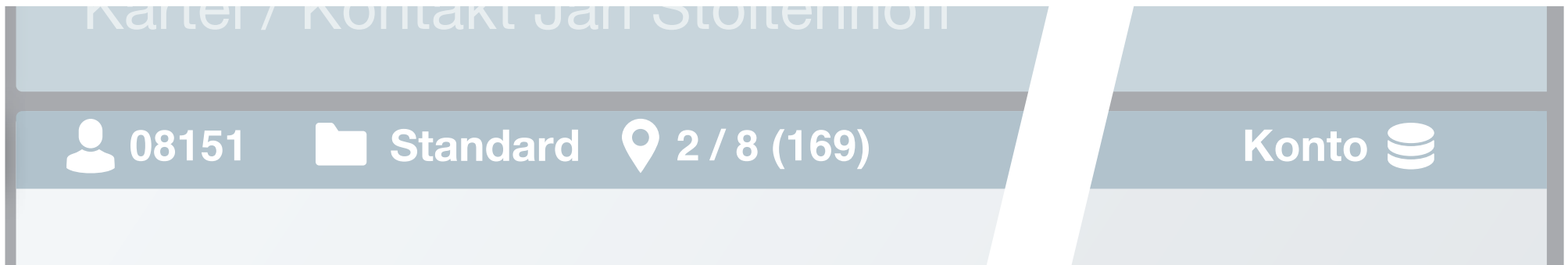
2. Erneuter Klick auf das Icon startet die Suche

Icon ist gelb hinterlegt = Filter aktiv



3. Filtermodus beenden – alle Datensätze aufrufen

Das Kleingedruckte



Die Infoleiste enthält folgende Angaben:

- Index/Kundennummer
- Profil: *Standard, Privat oder Projekt*
- Position: *Datensatz 2 / 8 Fundstellen (169 insgesamt)*

... und ganz rechts:

- Benutzerkonto
- Logbuch

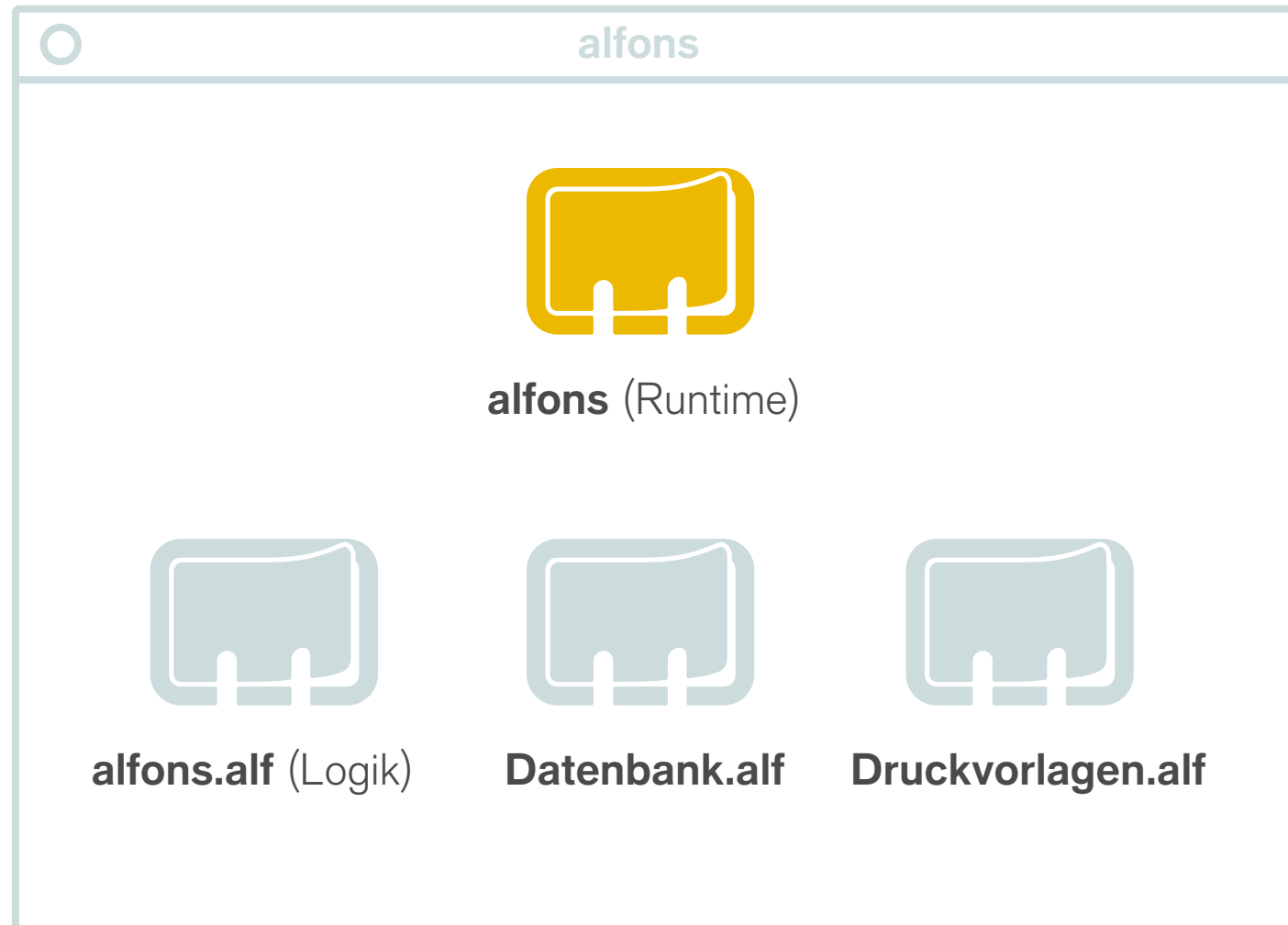
Der Programmordner

alfons besteht aus mehreren Bestandteilen:

- alfons (Runtime*)
- alfons (Logik)
- Datenbank (Ihre Daten)
- Druckvorlagen (Layouts)

Letztere können Sie z.B. mit einer FileMaker Demo öffnen und bearbeiten.

*Wenn Sie bereits über FileMaker verfügen, benötigen Sie keine Runtime.

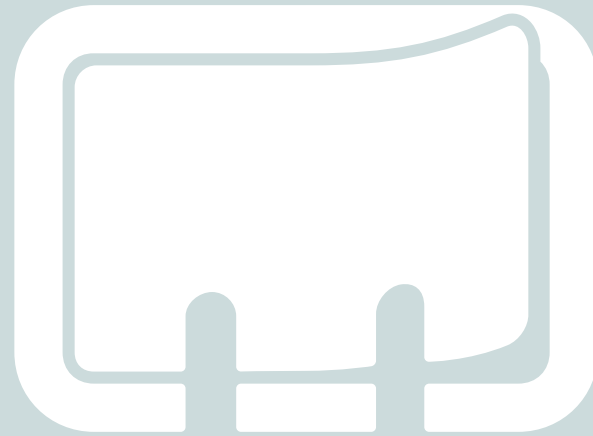


www.alfonsapp.de

doku.alfonsapp.de

Support (nur alfons pro):

hallo@alfonsapp.de



... viel Freude